

# 韶关市武江区人社局 2024 年政府信息公开 工作年度报告

本年报是按照《中华人民共和国政府信息公开条例》《韶关市政府信息公开办法》要求，特向社会公布 2024 年度区人社局信息公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题和改进措施、其他需要报告的事项。本报告中报列出数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

## 一、总体情况

2024 年，区人社局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在区委、区政府的正确领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和中央、省、市、区工作部署，坚持以公开透明、公平公正为主线，紧紧围绕民生服务中心事项，紧扣人社工作重点，全力做到政务信息透明化和办事程序流程化，真正将利民、便民、惠民的服务理念贯彻到工作实践中，不断提升主动公开工作质量，依法及时办理政府信息公开申请，积极回应公众关切，推进民生服务政府信息公开工作取得实效，现将政务公开工作情况报告如下：

(一) 主动公开情况。及时更新公开相关信息内容。充分利用武江发布、武江区人民政府网及武江区重点领域信息公开平台等多种形式，主动向社会公开区人力资源和社会保障局财政预决算、通知公告等业务推进情况，就业创业信息、办事指南、劳动权益保障及相关民生人才政策等重点工作相关情况。充分发挥武江区人民政府网站是政府信息公开第一平台的作用，积极主动公开人社领域政府信息，严格执行政府信息主动公开制度，按照法定程序主动公开有关信息。2024年，区人社局在武江区人民政府网发布信息168条。

(二) 依法申请公开办理情况。2024年，区人社局认真履行政府信息公开申请受理义务，不断完善规范依申请公开的受理、审查、处理、答复程序。截至2024年，我局未收到政府信息公开申请。

(三) 政府信息管理。严格遵循“谁公开、谁审查、谁负责”的原则，进一步强化信息公开工作的组织领导，落实信息公开要求。由承办人填写信息公开保密审查表，经部门负责人、分管领导、法定定密责任人或指定定密责任人审核签字后方可公开。确保了政务信息公开工作扎实有效开展，提高了政府信息公开工作的规范化水平。

(四) 政府信息公开平台建设。进一步优化网站功能、栏目设置，设立机构职能、通知公告、财政预决算、办事指南、就业

创业信息公开、其他等栏目，主动公开各类人社信息，发布政策解读，进一步加强专题专栏建设。

（五）加强信息公开监督保障。明确政府信息工作兼职管理人员，做好信息上传、网络信息安全等政府信息公开日常管理工作，细化分工，落实责任。坚持对网站进行巡查，对照整改要求一级一级栏目逐条检查，法规文件、政策解读等栏目实时更新，能保证信息内容的准确率和时效性。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	3	0	9
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1		
行政强制	3		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	168 168
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0 0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	168 168
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0 0
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0 0
	2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0 0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0 0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0 0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0 0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0 0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0 0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0 0
	(四) 无法提供	0	0	0	0	0	0 0
	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0 0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0 0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0 0
	(五) 不予处理	0	0	0	0	0	0 0
	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0 0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0 0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0 0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0 0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0 0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0 0
	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0 0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0 0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0 0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0 168
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0 0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我局政务公开工作还存在在新媒体技术手段运用不充分、信息公开覆盖面不够广、政务公开影响力有限等方面的不足，公开信息与公众的期望、群众的需求有一定距离等问题等问题。2025年将努力推动社会保障公开工作取得新进展。

**一是持续抓好政务信息公开。**积极推动社保、人才和就业等领域政务信息公开，进一步明确的主体、内容、时限、方式等，不断提高主动公开的标准化、规范化水平。加大人社工作宣传，更好地发挥好人社工作在服务群众方面的作用。**二是提高信息公开的业务水平。**认真梳理近年来工作遇到的情况和问题，加强人社系统信息公开工作培训，推动解决工作中遇到的难点问题、实际困难，不断提高人社系统公开工作的整体水平。

#### 六、其他需要报告的事项

收取信息处理费的情况：本年度无发出收费通知，无收取信息处理费用。



